

Пакеты услуг

№ п/п	Услуги	Базовый	Стандарт	Премиум
Услуги по ведению расчетно-кассовых операций				
1	Ежемесячная обработка первичных банковских документов	✓	✓	✓
2	Подготовка платежных поручений в банк по налогам и взносам	✓	✓	✓
3	Оформление приходных и расходных кассовых ордеров для ведения кассы	✗	✓	✓
4	Подготовка платежных поручений в банк для перечисления зарплаты физ.лицам	✗	✓	✓
5	Подготовка платежных поручений в банк /оплата счетов контрагентов	✗	✓	✓
Услуги по расчету заработной платы и кадрам				
6	Подготовка приказов по сотрудникам: о приеме на работу, увольнении, переводе, отпуске.	✗	✓	✓
7	Расчет заработной платы Расчет и начисление расчетных, отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск Составление ведомостей на выплату зарплаты и расчетных листков Начисление налогов с ФОТ	✓	✓	✓
8	Расчет и начисление пособий и возмещение пособия из ФСС: по временной нетрудоспособности (больничных) по декретному отпуску, по уходу за ребенком и т.п.	✗	✓	✓
9	Расчет и начисление премий, зарплаты исходя из тарифных/часовых и прочих ставок (не окладный метод)	✗	✓	✓
10	Оформление типовых трудовых договоров	✗	✓	✓
11	Авансовые отчеты, расчеты с подотчетными лицами (чеки, квитанции)	✗	✓	✓
12	Оформление командировок, возмещений по прочим договорам	✗	✗	✓
13	Оформление личных карточек по кадровому учету, справок и т.п.	✗	✗	✓
Услуги по расчету налогов, составлению и сдаче отчетности				
14	Расчет налогов и взносов согласно применяемой системы налогообложения	✓	✓	✓
15	Подготовка и сдача сведений о работниках/ физ. лицах в Социальный (ранее как Пенсионный) Фонд	✓	✓	✓
16	Подготовка и сдача отчетности по работникам/физ.лицам в налоговую	✓	✓	✓
17	Отправка уведомлений об исчисленных суммах налогов, взносов, авансовых платежей	✓	✓	✓
Услуги по ведению расчетов с поставщиками и покупателями				
18	Обработка первичных документов по расчетам с поставщиками и покупателями	✓	✓	✓
19	Оформление первичных документов, выставляемых покупателям (заказчикам): счетов, счетов-фактур, накладных, актов	✗	✓	✓
20	Контроль правильности оформления первичных документов	✗	✓	✓
21	Контроль взаиморасчетов/недостающих документов, акты сверок с поставщиками покупателями	✗	✓	✓

22	Взаимодействие с контрагентами, контроль, получение и отправка первичных документов по ЭДО	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Сбор документов от покупателей и поставщиков, проведение сверок по электронной почте и телефону	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Анализ договоров с контрагентами в части расчетов, контроль за соблюдением договорных обязательств по срокам оплаты/расчетам с контрагентами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуги по ведению учета имущества и товарно-материальных ценностей (опционально)				
25	Оформление необходимых для учета имущества бухгалтерских регистров	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Отражение поступления, движения и списания имущества и ТМЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам (в эксплуатации)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Документальное оформление движения и инвентаризации имущества и ТМЦ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Контроль остатков ТМЦ на складе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуги по ведению налогового учета				
30	Ведение книги покупок, книги продаж/КУДиР/Книги учета доходов на патенте	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Расчет налогов, сдача налоговых деклараций по УСН/НДС/Налог на прибыль/ЗНДФЛ и расчетов в соответствии основной системой	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Сверки с налоговыми органами/внебюджетными фондами	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Услуги по прочей отчетности				
33	Составление и сдача декларации по налогу на имущество, земельному налогу, водному налогу, налогу на НИОКР и т.п.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	Сдача отчетности в органы государственной статистики (по договоренности)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	Заполнение алкогольной декларации, сдача отчетности в прочие контролирующие органы (по договоренности)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прочие услуги				
36	Контроль входящих писем и требований от налоговой и отправка квитанций о принятии (1 раз в 5 раб. дней по ЭДО)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Ответы на письма, требования в рамках текущей отчетности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	Контроль налоговой нагрузки в целях исключения претензий ФНС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	Консультирование клиента по учету текущих хозяйственных операций	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	Составление промежуточной отчетности, дополнительных форм отчетности: документы для банка, получения кредита и пр.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	Разработка учетной политики	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	Сопровождение камеральной проверки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44	Оформление договоров займа, возвратов займа	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
45	Заказ и получение справки об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
46	Разблокировка расчетного счета	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
47	Консультации по прогнозированию налогов, планированию бюджетов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
48	Возврат денежных средств из бюджета (НДС)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

49	Приоритетное обслуживание, срочность исполнения задач			
50	Личные устные консультации руководителя (в том числе по оптимизации налогообложения)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>